

EXCEL SKILLS FOR BUSINESS

13 OTTOBRE – 21 DICEMBRE 2023 | PRESIDIO SAN FRANCESCO



UNIVERSITÀ
DI SIENA 1240



Agli studenti che avranno seguito TUTTI gli incontri e partecipato al connesso Project work saranno riconosciuti n. 3 crediti formativi per "Attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro", nonché un apposito Open Badge.

Data		Orario
venerdì	13 ottobre 2023	12:00 - 14:00
venerdì	20 ottobre 2023	14:00 - 16:00
venerdì	27 ottobre 2023 da confermare	12:00 - 14:00
venerdì	10 novembre 2023	12:00 - 14:00
venerdì	17 novembre 2023 da confermare	14:00 - 16:00
venerdì	24 novembre 2023	12:00 - 14:00
venerdì	1 dicembre 2023	12:00 - 14:00
venerdì	15 dicembre 2023	12:00 - 14:00
giovedì	21 dicembre 2023	10:00 - 14:00

Tutti gli incontri si terranno in aula informatica 1

Per informazioni:
sdskills@unisi.it

Per iscrizioni:
<https://sdskills.unisi.it>

LINGUA: ITA



MANAGEMENT E GOVERNANCE

Scuola di Economia e Management



OBIETTIVI DEL CORSO

Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento e padroneggiarlo in modo efficace.

METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO

Lezioni, dimostrazioni ed esercitazioni per consentire l'immediata sperimentazione delle conoscenze offerte, facilitandone l'apprendimento.

DOCENTE

Riccardo Aldinucci
Ufficio dati e metadati USiena

NUMERO MAX PARTECIPANTI

n. 20

Considerate le specifiche finalità conoscitive, il corso è rivolto a studenti non in possesso di competenze informatiche avanzate (no Ingegneria).

Sono altresì esclusi gli iscritti al CdLM in Management e Governance in quanto il corso fa già parte del loro piano di studi.