

# EXCEL SKILLS FOR BUSINESS

13 OTTOBRE – 21 DICEMBRE 2023 | PRESIDIO SAN FRANCESCO



UNIVERSITÀ  
DI SIENA 1240



Agli studenti che avranno seguito TUTTI gli incontri e partecipato al connesso Project work saranno riconosciuti n. 3 crediti formativi per "Attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro", nonché un apposito Open Badge.

Data	Orario
venerdì 13 ottobre 2023	12:00 - 14:00
venerdì 20 ottobre 2023	14:00 - 16:00
venerdì 27 ottobre 2023 da confermare	12:00 - 14:00
venerdì 10 novembre 2023	12:00 - 14:00
venerdì 17 novembre 2023 da confermare	14:00 - 16:00
venerdì 24 novembre 2023	12:00 - 14:00
venerdì 1 dicembre 2023	12:00 - 14:00
venerdì 15 dicembre 2023	12:00 - 14:00
giovedì 21 dicembre 2023	10:00 - 14:00

Tutti gli incontri si terranno in aula informatica 1

Per informazioni:  
[sdskills@unisi.it](mailto:sdskills@unisi.it)

Per iscrizioni:  
<https://sdskills.unisi.it>

LINGUA: ITA 

## MANAGEMENT E GOVERNANCE

Scuola di Economia e Management



## OBIETTIVI DEL CORSO

Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento e padroneggiarlo in modo efficace.

## METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO

Lezioni, dimostrazioni ed esercitazioni per consentire l'immediata sperimentazione delle conoscenze offerte, facilitandone l'apprendimento.

## DOCENTE

Riccardo Aldinucci  
Ufficio dati e metadati USiena

## NUMERO MAX PARTECIPANTI

n. 20

Considerate le specifiche finalità conoscitive, il corso è rivolto a studenti non in possesso di competenze informatiche avanzate (no Ingegneria).

Sono altresì esclusi gli iscritti al CdLM in Management e Governance in quanto il corso fa già parte del loro piano di studi.