

# EXCEL SKILLS FOR BUSINESS

29 NOVEMBRE – 16 DICEMBRE 2022 | PRESIDIO SAN FRANCESCO

MANAGEMENT E GOVERNANCE

Scuola di Economia e Management



## OBIETTIVI DEL CORSO

Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento e padroneggiarlo in modo efficace.

## METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO

Lezioni, dimostrazioni ed esercitazioni per consentire l'immediata sperimentazione delle conoscenze offerte, facilitandone l'apprendimento.

## NUMERO MAX PARTECIPANTI

n. 20

Considerate le specifiche finalità conoscitive, il corso è rivolto a studenti non in possesso di competenze informatiche avanzate (no Ingegneria).

Sono altresì esclusi gli iscritti al CdLM in Management e Governance in quanto il corso fa già parte del loro piano di studi.

Per questa serie di incontri è previsto il riconoscimento di crediti formativi (su base 3CFU) per "Attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro".

Agli studenti che avranno seguito tutti gli incontri e partecipato al connesso Project work sarà inoltre riconosciuto l'apposito Open Badge.

Data		Orario
Martedì	29 novembre (aula Caparrelli A)	16:00-18:00
Mercoledì	30 novembre (aula 3)	16:00-18:00
Giovedì	01 dicembre (aula 9)	16:00-18:00
Venerdì	02 dicembre (aula 9)	14:00-16:00
Martedì	06 dicembre (aula Informatica 1)	16:00-18:00
Mercoledì	07 dicembre (aula Informatica 1)	16:00-18:00
Martedì	13 dicembre (aula Informatica 1)	16:00-18:00
Giovedì	15 dicembre (aula Informatica 1)	16:00-18:00
Venerdì	16 dicembre (aula 3)	16:00-20:00

Per i primi 4 incontri si prega di portare un proprio portatile con installato Office365 (installazione gratuita per gli studenti UniSI: <https://www.uet.unisi.it/microsoft-education-transformation-agreement/>)