

EXCEL SKILLS FOR BUSINESS

29 NOVEMBRE – 16 DICEMBRE 2022 | PRESIDIO SAN FRANCESCO

MANAGEMENT E GOVERNANCE

Scuola di Economia e Management



OBIETTIVI DEL CORSO

Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento e padroneggiarlo in modo efficace.

METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO

Lezioni, dimostrazioni ed esercitazioni per consentire l'immediata sperimentazione delle conoscenze offerte, facilitandone l'apprendimento.

NUMERO MAX PARTECIPANTI

n. 20

Considerate le specifiche finalità conoscitive, il corso è rivolto a studenti non in possesso di competenze informatiche avanzate (no Ingegneria).

Sono altresì esclusi gli iscritti al CdLM in Management e Governance in quanto il corso fa già parte del loro piano di studi.

Per questa serie di incontri è previsto il riconoscimento di crediti formativi (su base 3CFU) per "Attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro".

Agli studenti che avranno seguito tutti gli incontri e partecipato al connesso Project work sarà inoltre riconosciuto l'apposito Open Badge.

	Data	Orario
Martedì	29 novembre (aula Caparrelli A)	16:00-18:00
Mercoledì	30 novembre (aula 3)	16:00-18:00
Giovedì	01 dicembre (aula 9)	16:00-18:00
Venerdì	02 dicembre (aula 9)	14:00-16:00
Martedì	06 dicembre (aula Informatica 1)	16:00-18:00
Mercoledì	07 dicembre (aula Informatica 1)	16:00-18:00
Martedì	13 dicembre (aula Informatica 1)	16:00-18:00
Giovedì	15 dicembre (aula Informatica 1)	16:00-18:00
Venerdì	16 dicembre (aula 3)	16:00-20:00

Per i primi 4 incontri si prega di portare un proprio portatile con installato Office365 (installazione gratuita per gli studenti UniSI: <https://www.uet.unisi.it/microsoft-education-transformation-agreement/>)