

EXCEL SKILLS FOR BUSINESS

17 OTTOBRE – 12 DICEMBRE 2024 | PRESIDIO SAN FRANCESCO



UNIVERSITÀ
DI SIENA 1240



Agli studenti che avranno seguito TUTTI gli incontri e partecipato al connesso Project work saranno riconosciuti

n. 3 crediti formativi per "Attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro", nonché un apposito Open Badge.

Data	Orario
giovedì 17 ottobre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 24 ottobre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 7 novembre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 14 novembre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 21 novembre 2024	16:00 - 18:00
mercoledì 27 novembre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 28 novembre 2024	16:00 - 18:00
mercoledì 4 dicembre 2024	16:00 - 18:00
mercoledì 11 dicembre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 12 dicembre 2024	16:00 - 18:00

Mentre i primi 4 incontri (fino a metà novembre) si terranno in aula 3, tutti gli altri incontri saranno svolti in aula informatica 1

Per informazioni:
sdskills@unisi.it

Per iscrizioni:
<https://sdskills.unisi.it>



MANAGEMENT E GOVERNANCE

Scuola di Economia e Management



OBIETTIVI DEL CORSO

Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento e padroneggiarlo in modo efficace.

METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO

Lezioni, dimostrazioni ed esercitazioni per consentire l'immediata sperimentazione delle conoscenze offerte, facilitandone l'apprendimento.

DOCENTE

Luca Rabazzi
Divisione processi e architetture

NUMERO MAX PARTECIPANTI

n. 20

Considerate le specifiche finalità conoscitive, il corso è rivolto a studenti non in possesso di competenze informatiche avanzate (no Ingegneria).

Sono altresì esclusi gli iscritti al CdLM in Management e Governance in quanto il corso fa già parte del loro piano di studi.