

# EXCEL SKILLS FOR BUSINESS

17 OTTOBRE – 12 DICEMBRE 2024 | PRESIDIO SAN FRANCESCO



UNIVERSITÀ  
DI SIENA 1240



Agli studenti che avranno seguito TUTTI gli incontri e partecipato al connesso Project work saranno riconosciuti n. 3 crediti formativi per "Attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro", nonché un apposito Open Badge.

Data	Orario
giovedì 17 ottobre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 24 ottobre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 7 novembre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 14 novembre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 21 novembre 2024	16:00 - 18:00
mercol. 27 novembre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 28 novembre 2024	16:00 - 18:00
mercol. 4 dicembre 2024	16:00 - 18:00
mercol. 11 dicembre 2024	16:00 - 18:00
giovedì 12 dicembre 2024	16:00 - 18:00

Mentre i primi 4 incontri (fino a metà novembre) si terranno in aula 3, tutti gli altri incontri saranno svolti in aula informatica 1

Per informazioni:  
[sdsskills@unisi.it](mailto:sdskills@unisi.it)

Per iscrizioni:  
<https://sdsskills.unisi.it>



## MANAGEMENT E GOVERNANCE

Scuola di Economia e Management



## OBIETTIVI DEL CORSO

Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento e padroneggiarlo in modo efficace.

## METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO

Lezioni, dimostrazioni ed esercitazioni per consentire l'immediata sperimentazione delle conoscenze offerte, facilitandone l'apprendimento.

## DOCENTE

Luca Rabazzi  
Divisione processi e architetture

## NUMERO MAX PARTECIPANTI

n. 20

Considerate le specifiche finalità conoscitive, il corso è rivolto a studenti non in possesso di competenze informatiche avanzate (no Ingegneria).

Sono altresì esclusi gli iscritti al CdLM in Management e Governance in quanto il corso fa già parte del loro piano di studi.