



Offerta formativa ed altre attività  
dell'Università degli Studi di Siena  
per lo sviluppo di competenze  
trasversali

# Agenda

- Competenze trasversali
- Attività di USiena per lo sviluppo di Competenze trasversali
  - Offerta formativa
    - Responsabile
    - Unità organizzativa di supporto
    - Composizione
    - Comunicazione
    - Riconoscimento
  - Attività altre
    - Responsabile e Unità organizzativa di supporto
    - Comunicazione
    - Riconoscimento



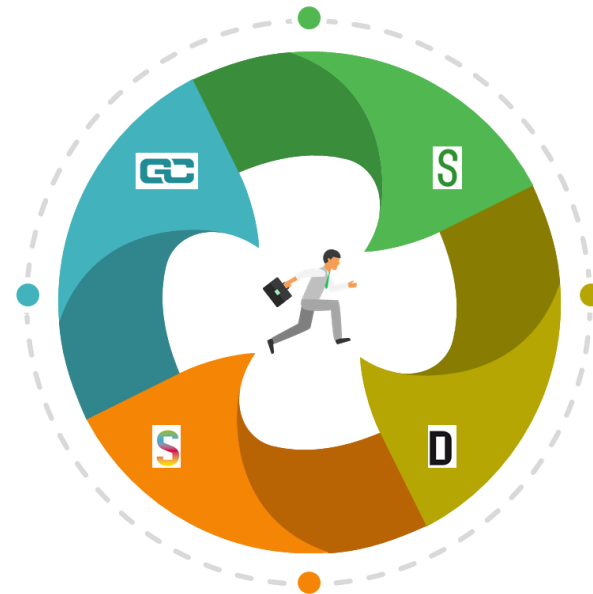
**BUILDING YOUR  
CAREER TOOLBOX**

# Competenze trasversali (*cross competencies*)

- ✓ Capacità ad ampio spettro, non specifiche di una professione o di un ambiente organizzativo e applicabili a compiti e contesti diversi
- ✓ Sempre più necessarie (e dunque richieste) non solo in ambito lavorativo, ma anche a livello ambientale, politico e sociale

- ✓ Macro-categorie:

- A. Soft Skills
- B. Digital Skills
- C. Global Citizenship
- D. Sustainability





- ✓ **Caratteristiche personali di un individuo, che entrano in gioco quando è chiamato a rispondere a un input/richiesta dell'ambiente che lo circonda**
  - ✓ Definiscono il profilo personale di un individuo a partire non da “cosa sa fare”, ma dal “come lo fa” (ad entrare in gioco è il comportamento dell'individuo aiutato dalla sua conoscenza)
  - ✓ Possono (o meglio, debbono) essere sviluppate in ogni momento
  - ✓ Possono essere applicate in ogni contesto lavorativo e, più in generale, in ogni ambito della propria vita
- ✓ **Ritenute essenziali in ambito lavorativo per trasformare una conoscenza in comportamento:**
  - Soft skills tra le categorie centrali nei processi di assunzione
    - ✓ Da qui al 2025, si stima infatti che capacità come pensiero innovativo, apprendimento attivo, problem solving e pensiero critico saranno tra le top skills più richieste dai futuri datori di lavoro

Report “*The future of jobs 2020*” elaborato dal World Economic Forum

Competency bundle	Competency	Description
Active learning and learning strategies	Active learning	Understanding the implications of new information for both current and future problem-solving and decision-making.
	Learning strategies	Selecting and using training/instructional methods and procedures appropriate for the situation when learning or teaching new things.
Analytical thinking and innovation	Analytical thinking	Job requires analyzing information and using logic to address work-related issues and problems.
	Innovation	Job requires creativity and alternative thinking to develop new ideas for and answers to work-related problems.
Attention to detail, trustworthiness	Attention to detail	Job requires being careful about detail and thorough in completing work tasks.
	Dependability	Job requires being reliable, responsible and dependable, and fulfilling obligations.
	Integrity	Job requires being honest and ethical.
Complex problem-solving	Complex problem-solving	Identifying complex problems and reviewing related information to develop and evaluate options and implement solutions.
Coordination and time management	Time management	Managing one's own time and the time of others.
	Coordination	Adjusting actions in relation to others' actions.
Creativity, originality and initiative	Initiative	Job requires a willingness to take on responsibilities and challenges.
Critical thinking and analysis	Critical thinking	Using logic and reasoning to identify the strengths and weaknesses of alternative solutions, conclusions or approaches to problems.
	Monitoring	Monitoring/assessing performance of yourself, other individuals, or organizations to make improvements or take corrective action.
Emotional intelligence	Concern for others	Job requires being sensitive to others' needs and feelings and being understanding and helpful on the job.
	Cooperation	Job requires being pleasant with others on the job and displaying a good-natured, cooperative attitude.
	Social orientation	Job requires preferring to work with others rather than alone, and being personally connected with others on the job.
	Social perceptiveness	Being aware of others' reactions and understanding why they react as they do.
Instruction, mentoring and teaching	Instructing	Teaching others how to do something.
Leadership and social influence	Leadership	Job requires a willingness to lead, take charge and offer opinions and direction.
Management of financial, material resources	Management of financial resources	Determining how money will be spent to get the work done, and accounting for these expenditures.
	Management of material resources	Obtaining and seeing to the appropriate use of equipment, facilities and materials needed to do certain work.

Competency bundle	Competency	Description
Management of personnel	Management of personnel resources	Motivating, developing and directing people as they work, identifying the best people for the job.
Manual dexterity, endurance and precision	Endurance	The ability to exert oneself physically over long periods without getting out of breath.
	Flexibility, balance and coordination	Abilities related to the control of gross body movements.
	Physical strength abilities	Abilities related to the capacity to exert force.
	Control movement abilities	Abilities related to the control and manipulation of objects in time and space
	Fine manipulative abilities	Abilities related to the manipulation of objects.
Memory, verbal, auditory and spatial abilities	Reaction time and speed abilities	Abilities related to speed of manipulation of objects.
	Attentiveness	Abilities related to application of attention.
	Memory	Abilities related to the recall of available information.
	Perceptual abilities	Abilities related to the acquisition and organization of visual information.
	Spatial abilities	Abilities related to the manipulation and organization of spatial information
Persuasion and negotiation	Verbal abilities	Abilities that influence the acquisition and application of verbal information in problem-solving.
	Negotiation	Bringing others together and trying to reconcile differences.
	Persuasion	Persuading others to change their minds or behaviour.
Quality control and safety awareness	Quality control analysis	Conducting tests and inspections of products, services or processes to evaluate quality or performance.
Reading, writing, math and active listening	Active listening	Giving full attention to what other people are saying, taking time to understand the points being made, asking questions as appropriate, and not interrupting at inappropriate times.



Competency bundle	Competency	Description
	Mathematics	Using mathematics to solve problems.
	Reading comprehension	Understanding written sentences and paragraphs in work related documents.
	Science	Using scientific rules and methods to solve problems.
	Speaking	Talking to others to convey information effectively
	Writing	Communicating effectively in writing as appropriate for the needs of the audience.
Reasoning, problem-solving and Ideation	Idea generation and reasoning abilities	Abilities that influence the application and manipulation of information in problem-solving.
	Quantitative abilities	Abilities that influence the solution of problems involving mathematical relationships.
Resilience, stress tolerance and flexibility	Adaptability/flexibility	Job requires being open to change (positive or negative) and to considerable variety in the workplace.
	Self control	Job requires maintaining composure, keeping emotions in check, controlling anger and avoiding aggressive behavior, even in very difficult situations.
	Stress tolerance	Job requires accepting criticism and dealing calmly and effectively with high stress situations.
Service orientation	Service orientation	Actively looking for ways to help people.
Systems analysis and evaluation	Judgment and decision-making	Considering the relative costs and benefits of potential actions to choose the most appropriate one.
	Systems analysis	Determining how a system should work and how changes in conditions, operations and the environment will affect outcomes.
	Systems evaluation	Identifying measures or indicators of system performance and the actions needed to improve or correct performance, relative to the goals of the system.
Technology design and programming	Programming	Writing computer programmes for various purposes.
	Technology design	Generating or adapting equipment and technology to serve user needs.
Technology installation and maintenance	Equipment maintenance	Performing routine maintenance on equipment and determining when and what kind of maintenance is needed.
	Installation	Installing equipment, machines, wiring or programmes to meet specifications.
	Repairing	Repairing machines or systems using the needed tools.
Technology use, monitoring and control	Equipment selection	Determining the kind of tools and equipment needed to do a job.
	Operation and control	Controlling operations of equipment or systems.
	Operation monitoring	Watching gauges, dials or other indicators to make sure a machine is working properly.
	Operations analysis	Analyzing needs and product requirements to create a design.
Troubleshooting and user experience	Troubleshooting	Determining causes of operating errors and deciding what to do about them.
Visual, auditory and speech abilities	Auditory and speech abilities	Abilities related to auditory and oral input.
	Visual abilities	Abilities related to visual sensory input.

- ✓ **Giusto mix tra conoscenze tecnologiche e “soft skill”**
  - ✓ Consistono nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell’informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione
  - ✓ Sono supportate da abilità di base nell’uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet

*Cfr. Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del dicembre 2006*

- ✓ **La crescente digitalizzazione del contesto in cui viviamo sta spingendo le organizzazioni a sviluppare in ogni area aziendale nuove Competenze Digitali in grado di supportarle nella gestione del cambiamento**

## Digital Hard Skill

- + Saper usare programmi e pacchetti informatici
- + Conoscenza di linguaggi di programmazione
- + Capacità di utilizzare specifici macchinari e strumenti di supporto alla produzione

Comprendono:

- + Competenze tecniche che riguardano l’area SMAC (Social, Mobile, Analytics, Cloud)
- + Competenze tecniche su Intelligenza Artificiale, Robotica, IoT, Cybersecurity

## Digital Soft Skill

- + Knowledge Networking  
riguardano la capacità di navigare, ricercare e filtrare, valutare, sviluppare, integrare e rielaborare, gestire e condividere con le tecnologie digitali
- + Virtual Communication  
fa riferimento alla capacità di comunicare efficacemente, coordinare i progetti e gestire la propria identità digitale in ambienti digitali
- + Digital Awareness  
competenze che garantiscono l’uso corretto degli strumenti digitali con la dovuta attenzione all’equilibrio tra vita professionale e salute personale
- + Self Empowerment  
conoscenze necessarie e padroneggiare gli strumenti digitali per risolvere i problemi, ed essere in grado di risolvere problemi complessi attraverso un utilizzo consapevole degli strumenti digitali



# GLOBAL CITIZENSHIP

- ✓ Competenze necessarie a ricoprire lo status di “cittadini del mondo” con responsabilità e doveri di impegno attivo e partecipativo, per la creazione di un mondo più giusto e più equo
  - ✓ “La cittadinanza globale si riferisce al senso di appartenenza a una comunità più ampia e a una comune umanità. Essa sottolinea l’interdipendenza politica, economica, sociale e culturale e l’interconnessione tra il livello locale, nazionale e globale”. UNESCO, 2015
- ✓ L’Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) ha l’obiettivo di:
  - ✓ Invitare le persone a pensare se stessi come cittadini globali
  - ✓ Promuovere la comprensione reciproca fra gli individui e le culture e introdurre modelli di risoluzione dei conflitti
  - ✓ Promuovere una serie di principi comuni in base al riconoscimento dei diritti umani
  - ✓ Promuovere la partecipazione attiva a tutti i livelli: locale, regionale, statale, provinciale, nazionale e globale

Questi obiettivi si riferiscono ad un’idea di partecipazione legata al concetto di cittadinanza attiva, sottolineando l’importanza di responsabilizzare i cittadini sulle proprie capacità trasformative a livello ambientale, politico e sociale
- ✓ I temi connessi si possono riassumere in quattro aree principali:
  - ✓ diritti umani (diritti dell’infanzia, diritti di genere e diritti all’autodeterminazione di popoli e genti)
  - ✓ ambiente (modelli di produzione e consumo, cambiamento climatico, biodiversità)
  - ✓ giustizia sociale ed economica (povertà, salute e benessere, disuguaglianza e discriminazioni, migrazioni)
  - ✓ intercultura (identità, diversità culturale, sistemi di conoscenza indigeni e tradizionali, pace)

# SUSTAINABILITY



- ✓ In linea con le intenzioni strategiche dell'Università di Siena, specifica attenzione viene dedicata allo sviluppo di quelle competenze idonee alla promozione di uno Sviluppo Sostenibile e all'adozione dei comportamenti necessari per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 (*Sustainable Development Goals – SDGs*)



# Attività di USiena per lo sviluppo di Competenze trasversali



Offerta formativa

F

Attività altre

A

# Offerta formativa



**Percorsi** formativi su base 3 CFU: (cfr. UOR: 2-SCLAB, Classif. V/4, Prot. n. 0075598 del 6/5/2020)

- cicli di almeno 24 ore complessive cadauno
- modalità didattiche innovative: laboratori didattici ED esperienziali strutturati come attività di educazione non formale e partecipativa  
(le esperienze condotte, oltre a consentire un più efficace sviluppo di simili competenze, costituiscono un necessario momento di verifica dei risultati di apprendimento)
- verifica dei risultati attraverso esercitazioni intermedie o esercitazione finale
- partecipazione obbligatoria

Ovviamente, possiamo prendere in considerazione un'assenza motivata da una comprovata causa maggiore (Covid, esame, etc.).

Ma può limitarsi ad una al massimo. Ciò è dovuto al fatto che l'apprendimento avviene proprio durante lo svolgimento delle attività svolte durante gli incontri e non può essere recuperato altrimenti.

# Responsabile

## Task Force «Soft Skills»

Nome	Ruolo	Campo	Dipartimento	AREA
BELLONI ELEONORA	Professore associato	Storia contemporanea	Scienze Politiche e Internazionali	ECONOMIA, GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE
MARAGHINI MARIA PIA ( <i>Delegata alle Soft Skills</i> )	Professore associato	Economia aziendale	Studi Aziendali e Giuridici	
NASI LORENZO	Professore associato	Sociologia	Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	LETTERE, STORIA, FILOSOFIA E ARTI
OCCHINI LAURA	Professore aggregato	Psicologia clinica	Idem – sede di Arezzo	
SANTUCCI ANNALISA	Professore ordinario	Biotecnologie, Chimica e Farmacia	Biotecnologie, Chimica e Farmacia	SCIENZE SPERIMENTALI
ULIVELLI MONICA	Professore aggregato	Neurologia	Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	SCIENZE BIOMEDICHE E MEDICHE

# Unità organizzativa di supporto

Gruppo di Lavoro «Soft Skills» (1/1/2023-31/12/2023)

Attività	Nominativo	Struttura
Amministrazione	Antonella Casamonti	Ufficio studenti e didattica DISAG
Assistenza tecnica	Rabazzi Luca	Divisione processi e architetture
Collegamento orientamento ( <i>orientamento in ingresso</i> )	Marchetti Maddalena	Ufficio orientamento e tutorato
Collegamento placement ( <i>orientamento in uscita</i> )	Burroni Laura	Placement Office - Career Service
Collegamento USiena Alumni	Daniela Bellucci	Divisione research and grants management
Logistica	Pratali Elisa	Servizio supporto eventi culturali e convegnistici
Open badge	Moschini Marta	Divisione terza missione



# Composizione

- I percorsi formativi sono proposti da docenti e/o partners dell'Università di Siena
- La Task Force «Soft Skills»:
  - attiva i singoli docenti e/o partners per la proposta di percorsi formativi
  - esamina le singole proposte al fine di garantire la validità dell'Offerta formativa (corrispondenza con le caratteristiche definite) e definisce quelle accoglibili
  - presenta l'intera offerta formativa ai vari Dipartimenti e Corsi di Laurea e raccoglie l'eventuale loro condivisione della stessa
    - in tal caso, il riconoscimento dei CFU connessi ai vari percorsi avviene in automatico mediante la semplice comunicazione alle Segreterie didattiche degli aventi diritto al riconoscimento
    - in caso contrario, gli studenti dei Dipartimenti e Corsi di Laurea che non condividono l'Offerta possono partecipare alla stessa ma al SOLO fine del riconoscimento del relativo Open Badge
  - struttura e garantisce un flusso costante di informazione con tutti i vari portatori di interesse (studenti, docenti, segreterie didattiche, etc.)

# Comunicazione

Ad inizio anno accademico l'Ateneo pubblica (sul sito di USiena Soft&Digital Skills: <https://sdskills.unisi.it/>) il calendario di tutti i percorsi formativi che saranno svolti

- Saranno contemporaneamente aperti tutti i link utili per l'iscrizione ai singoli percorsi
- Il calendario potrà essere aggiornato e/o integrato in corso d'anno
- L'offerta formativa sarà costruita in modo tale da essere il più possibile completa così da consentire ai partecipanti la costruzione di una propria strategia di sviluppo delle competenze in oggetto
  - Macro-tipologia di competenza trasversale
  - Particolare tipologia di competenza oggetto dell'iniziativa / Open badge rilasciato
  - Lingua (italiano/inglese)
  - Sede di svolgimento
  - Periodo di svolgimento
  - Area proponente
  - Docente responsabile
  - Co-organizzatore
  - Partecipanti target

# Riconoscimento

- I crediti formativi associati ai singoli percorsi formativi sono riconoscibili nell'ambito delle «Attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro» (CdL/CdLM che hanno aderito alle attività di USiena Soft&Digital Skills)
  - A tal fine, gli studenti debbono solamente iscriversi ad un percorso formativo e partecipare a tutte le relative attività
  - Al termine del percorso il Gruppo di Lavoro «Soft Skills» invierà l'elenco degli aventi diritto alle rispettive segreterie didattiche per l'inserimento diretto dei crediti nei loro piani di studio
- Parallelamente, l'elenco degli aventi diritto sarà anche comunicato dal Gruppo di Lavoro «Soft Skills» al Cineca (piattaforma **.Bestr**) per il riconoscimento del relativo Open badge
  - Il Badge è fornito dalla piattaforma **.Bestr**
    - Sarà inviata agli aventi diritto un'apposita mail di comunicazione dell'avvenuto riconoscimento
    - Per ritirarlo occorre autenticarsi su Bestr (o creare un account se non già in possesso)

# Attività altre



Varie **Occasioni** di sviluppo di abilità e competenze trasversali:

(cfr. classificazione ESCO - European Skills, Competences, Qualifications and Occupations)

- esperienze condotte all'Università di Siena
- notoriamente connesse allo sviluppo di abilità e competenze trasversali
- validate e distintamente individuate dall'Ateneo

# Responsabile e Unità organizzativa di supporto

Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (ARBI3M)  
in accordo con la Delegata del Rettore alle Soft Skills

# Comunicazione

- Le occasioni di sviluppo di abilità e competenze trasversali validate e distintamente individuate dall'Ateneo sono elencate e pubblicate sul sito di USiena Soft&Digital Skills (<https://sdskills.unisi.it/>)
  - La lista delle attività altre potrà essere aggiornata e/o integrata in corso d'anno
- Anche le attività altre saranno specificatamente individuate:
  - Macro-tipologia di competenza trasversale
  - Particolare tipologia di competenza oggetto dell'iniziativa /
    - Open badge rilasciato
    - Lingua (italiano/inglese)
    - Sede di svolgimento
    - Periodo di svolgimento
  - Area proponente
  - Docente responsabile
  - Co-organizzatore
  - Partecipanti target



# Riconoscimento

- Hanno diritto al riconoscimento tutti coloro per i quali risulta certificata la partecipazione alle occasioni di sviluppo di abilità e competenze trasversali validate e distintamente individuate dall'Ateneo a partire dall'anno 2021
- L'elenco degli aventi diritto sarà comunicato al Cineca (piattaforma **.Bestr**) per il riconoscimento del relativo Open badge
  - Il Badge è fornito dalla piattaforma **.Bestr**
    - Sarà inviata agli aventi diritto un'apposita mail di comunicazione dell'avvenuto riconoscimento
    - Per ritirarlo occorre autenticarsi su Bestr (o creare un account se non già in possesso)