

EXCEL SKILLS FOR BUSINESS

12 NOVEMBRE – 18 DICEMBRE 2026 | PRESIDIO SAN FRANCESCO



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240



Agli studenti che avranno seguito TUTTI gli incontri e partecipato al connesso Project work saranno riconosciuti n. 3 crediti formativi per “Attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro” e l'Open Badge “Excel Skills for business”.

Data	Orario	Aula
giovedì 12 novembre 2026	16:00 - 18:00	aula 9
giovedì 19 novembre 2026	16:00 - 18:00	aula 9
giovedì 26 novembre 2026	16:00 - 18:00	aula 9
giovedì 3 dicembre 2026	16:00 - 18:00	aula 9
venerdì 4 dicembre 2026	16:00 - 18:00	aula informatica 1
mercoledì 9 dicembre 2026	16:00 - 18:00	aula informatica 1
giovedì 10 dicembre 2026	16:00 - 18:00	aula informatica 1
venerdì 11 dicembre 2026	16:00 - 18:00	aula informatica 1
martedì 15 dicembre 2026	16:00 - 18:00	aula informatica 1
venerdì 18 dicembre 2026	16:00 - 18:00	aula informatica 1

Per informazioni: sdskills@unisi.it

MANAGEMENT E GOVERNANCE

Scuola di Economia e Management



OBIETTIVI DEL CORSO

Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa comprendere le potenzialità dello strumento e padroneggiarlo in modo efficace

METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO

Lezioni, dimostrazioni ed esercitazioni per consentire l'immediata sperimentazione delle conoscenze offerte, facilitandone l'apprendimento

DOCENTE

Luca Rabazzi
Divisione processi e architetture

NUMERO MAX PARTECIPANTI

n. 30

Considerate le specifiche finalità conoscitive, il corso è rivolto a studenti non in possesso di competenze informatiche avanzate (no Ingegneria)

Sono altresì esclusi gli iscritti al CdLM in Management e Governance in quanto il corso fa già parte del loro piano di studi

LINGUA: ITA

